



#### OPPDRAGSGIVER

Navn Fødselsdato/Org. nr.  
Adresse Postnr. Poststed  
Telefon Faks E-post

#### TAKSTMANN- / FIRMA

Navn Organisasjonsnr.  
Adresse Postnr. Poststed  
Telefon Faks E-post

#### OPPDRAGET

Oppdragstype: Boligsalgsrapport

Inkludert verditakst?: Ja Nei Verditakst og hulltaking er kundens valg. For mer informasjon om utføring og behovet for disse, kan takstmannen kontaktes.  
Hulltaking?: Ja Nei

Oppdragssted / adresse Postnr. Poststed  
Gnr. Bnr. Seksjons-/andelsnr. Festenr.

Beskrivelse av oppdraget:

#### BEFARINGSDATO, VARIGHET, SALÆRSATS, FAKTURERING OG LEVERING

Befaringen er avtalt til: kl.  
Veiledende timesats/fastpris for dette oppdraget: kr.  
Oppdragets varighet antas til timer.  
Avtalt leveringstidspunkt:  
Arbeidet faktureres etterskuddsvis, med dagers forfall

Det gjøres oppmerksom på at prisen/timeestimatet og leveringstidspunktet er gitt før befaring, og kun kan anses som veiledende inntil befaringen er gjennomført. Priser er inkludert MVA.

For oppdraget gjelder for øvrig premissene inntatt i oppdragsbekreftelsens **DEL II**.

Sted / dato

Sign. takstmann

Sign. oppdragsgiver

.....



#### ALMINNELIGE BETINGELSER FOR OPPDRAGET

1. De vedlagte premisser for Boligsalgsrapport gjelder for oppdraget. Det forutsettes at oppdragsgiver har gjort seg kjent med disse.
2. Disse alminnelige betingelser anses vedtatt av oppdragsgiver ved signering av oppdragsbekreftelsen.
3. Før rapporten gjøres endelig og kan benyttes til sitt formål plikter oppdragsgiver å korrekturlese rapportutkastet og skriftlig godkjenne rapporten, eventuelt informere om faktafeil eller lignende avvik som må endres.
4. Oppdragets beskrivelse fremgår av DEL I, supplert av de avtaler som følger av annen skriftlig eller muntlig korrespondanse, samt premissene for Boligsalgsrapporten og oppdragsbekreftelsens vedlegg.
5. Ved betydelig endring av oppdraget skal oppdragsgiver motta oppdatert DEL I av oppdragsbekreftelsen. Dersom takstmannen ser at oppdragets omfang er større enn estimert, skal eventuelle endringer i pris, timeantall eller leveringstidspunkt varsles oppdragsgiver senest første virkedag etter befaringen, med mindre annet er avtalt.
6. Egenerklæringsskjema skal utfylles og senest overleveres til takstmannen ved oppmøte på avtalt befaringsstidspunkt.
7. Oppdragsgiver plikter å legge til rette for inspeksjon ved å klargjøre eiendommen og innhente informasjon i tråd med vedlagt «sjekklister for forarbeid av eier». Ovennevnte informasjon skal senest overleveres takstmannen ved oppmøte på avtalt befaringsstidspunkt.

Dersom nødvendige forberedelser ikke er gjort kan dette medføre høyere tilstandsgrader på enkelte bygningsdeler. Merkostnader kan også påløpe ved merarbeid som følge av manglende forberedelser.

8. Takstmannen skal ta hensyn til egen Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS), og vil i enkelte tilfeller måtte fravike sine rutiner av hensyn til HMS. F.eks. ved undersøkelse av tak uten sikring, loftsrom uten gulv og andre tilfeller hvor HMS-reglene gjør seg gjeldende.
9. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrentelovens bestemmelser.

#### ANSVAR OG KLAGE

1. Takstmannen er ansvarlig i henhold til alminnelige regler om takstmannens profesjonsansvar, og har forsikringsdekning i kollektiv ansvarsforsikring gjennom sin takstorganisasjon.
2. Dersom oppdragsgiver er misfornøyd med utførelsen av oppdraget eller salærberegningen, oppfordres oppdragsgiver til straks å ta dette opp med takstmann/firma.
3. Klage kan også fremsettes til Takstklagenemnda. Nemndas avgjørelser er rådgivende, men takstmann oppfordres til å rette seg etter avgjørelsen. Se [www.takstklagenemnd.no](http://www.takstklagenemnd.no).
4. Tvister knyttet til oppdragsavtalen avgjøres etter norsk rett og kan kun bringes inn for norske domstoler.
5. Oppdragsgiveren taper retten til å påberope seg mangler dersom han ikke varsler takstmannen innen rimelig tid etter at han har eller burde ha oppdaget mangelen. Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter at oppdraget er avsluttet